

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SİYASET BİLİMİ VE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –Bu Yönergenin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Lisans Programında öğrenim gören öğrenciler tarafından gerçekleştirilmesi gereken stajların temel ilkelerinin, planlama, uygulama ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –Bu yönerge; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine bağlı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü’nde gerçekleştirilmesi gereken stajların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 –Bu Yönerge; 21/12/2020 tarih ve 31341 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 8. Madde 2. Bend ve 18. Madde 7. Bendde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- (a) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesi’ni,
- (b) Fakülte: Abdullah Gül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi’ni,
- (c) Dekan: Abdullah Gül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- (d) Bölüm: Abdullah Gül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünü,
- (e) Bölüm Başkanı: Abdullah Gül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Başkanını,
- (f) Bölüm Staj Komisyonu: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü staj komisyonunu,
- (g) Staj Danışmanı: Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü’ndeki staj ile ilgili öğretim üyesini,
- (h) Staj yeri/kurum ve kuruluş: Lisans öğrencilerine staj yaptırma görev ve sorumluluğunu kabul eden kamu ya da özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Stajın amacı

MADDE 5 – Stajın amacı, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programına kayıtlı öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında ilgili kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında, alanları ile ilgili uygulamalı çalışmalara katılarak lisans programı derslerinde edindikleri mesleki bilgilerin uygulamasını öğrenmeleri ve uygulama alanında beceri ve deneyim sahibi olmalarıdır.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 6 –

(a) Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerinin staj çalışmaları Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı'nın başkanlığında, Bölümde görev yapan toplam üç öğretim üyesinden oluşur.

(b) Bölüm staj komisyonu üyeleri iki yıl için Bölüm Başkanı tarafından seçilir ve süresi sona eren üye tekrar seçilebilir.

(c) Komisyon oy çokluğu ile karar alır

Staj yarıyılları, süreleri ve koşulları

MADDE 7 –

(a) Abdullah Gül Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde öğrenim görecektüm öğrenciler, lisans programı süresi içerisinde en az iki defa bölümün müfredat programındaki sürelerle ve Staj Programı kapsamına bağlı olarak, her bir staj faaliyeti için en az 20 işgünü ve en fazla 60 iş günü, sürekli olacak şekilde, Türkiye'de kurulu kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşları ile yurtdışında kurulu özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında staj yapmakla yükümlüdür. Süresi 60 iş gününü aşacak staj faaliyetleri yürütmek için staj döneminin akademik dönem ile çakışmaması ve Bölüm Staj Komisyonundan izin alınması gerekmektedir.

<u>Zorunlu Stajlar</u>	<u>Sınıf Seviyesi ve Dönemi</u>	<u>Süre</u>	<u>Ders Ön Koşulları</u>	<u>AKTS Ön Koşulları</u>
POLS299 3 AKTS	Summer Internship I	En az 20 iş günü	POLS101, POLS102, POLS111, POLS112	50 AKTS
POLS499 3 AKTS	Summer Internship II	En az 20 iş günü	POLS299, POLS201, POLS202, POLS212, SOC201	150 AKTS

(b) Öğrencinin birinci zorunlu stajını yapabilmesi için, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programında en az 50 AKTS krediyi başarıyla tamamlamış olması ve POLS101 Introduction to Political Science I, POLS102 Introduction to Political Science II, POLS111 History of Civilizations ve POLS112 Digitalization and Data in Politics derslerini

başarıyla geçmiş olması gerekir (Başarıyla tamamlama kriterleri için Bkz. Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği).

(c) Öğrencinin ikinci zorunlu stajını yapabilmesi için, birinci stajı tamamlaması, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programında en az 150 AKTS krediyi başarıyla tamamlamış olması ve POLS201 Research Methods I, POLS202 Research Methods II, POLS212 Introduction to International Relations ve SOC201 Introduction to Sociology derslerini başarıyla geçmiş olması gerekir.

(d) Ön lisans diploması alarak bölümden ayrılmak isteyen öğrenciler, zorunlu staj süresinin en az yarısı kadar (en az 10 iş günü) staj yapmakla yükümlüdür.

(e) Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü takdirde staj yarıyılı konusunda karar verebilir.

(f) Staj faaliyetleri yaz döneminde yürütülür. Öğrenci yaz okulundan ders alıyorsa staj faaliyetinin yaz okulu döneminde yürütülmemesi esas olarak alınır.

(g) Stajın yürütüleceği kurum ve kuruluşun uygunluğuna Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(h) Staj sürelerinin hesabında fiilen çalışılan gün sayısı esas alınır.

(i) Öğrenciden kaynaklanmayan sebeplerle stajın tamamlanamaması durumunda staj yerinde geçirilen süre, toplam staj süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.

(j) Stajın gerçekleştirildiği kurum ya da kuruluşun kendinden kaynaklanan faaliyete ara vermesi ya da çalışanlara zorunlu izin vermesi gibi bir durum söz konusu olursa staja ara verilebilir. Bu durumda kurum ya da kuruluşun yeniden faaliyet göstermeye başladığı tarihte staja devam edilebilir. Kurum ya da kuruluş faaliyete başlamazsa durum öğrenci tarafından Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından alınacak karara göre hareket edilir.

(k) Staj süresinde öğrencinin ciddi bir sağlık sorunu geçirmesi nedeniyle stajın tamamlanamaması durumunda bu durum Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından alınacak karara göre staja daha sonraki bir tarihte yeniden başlanır. Staja aynı iş yerinde devam edilecekse stajın başlangıç ve bitiş tarihleri ilgili kurum ve kuruluş ile koordine edilerek belirlenir.

Staj yeri

MADDE 8 –

(a) Öğrenci staj yapacağı kurum ve kuruluşu ya kendi imkânları ile bulur ya da Dekanlık ve/veya Bölüm Başkanlığı tarafından önerilen alternatifler arasından seçer. Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluşu kendisinin bulması durumunda bu kurum ve kuruluşun staja uygun olup olmadığına Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(b) Staja konu olacak kuruluşun en az 10 çalışanı olan bir kurum olması ve kurucu, ortak ya da yöneticilerinin staj yapan öğrencinin birinci derece yakını olmaması gerekir.

(c) Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, Fakülte misyon ve vizyonuna ve müfredatının içeriğine uygun ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

(d) Staj faaliyetinin niteliğinin ve stajın yürütüleceği zamanın öncelikle stajın yürütüleceği kurum ve kuruluş tarafından ve sonrasında Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Staj Komisyonu tarafından onaylanması gerekir.

(e) Stajın yürütüleceği kurum ve kuruluş öğrencinin kendisi tarafından belirlendiği durumlarda, bu kurum ve kuruluşun gerekli şartlara uygun olmadığı sonradan tespit edilirse öğrencinin stajı Bölüm Staj Komisyonu kararıyla geçersiz sayılır.

(f) Öğrenci, söz konusu dönem için Bölüm Staj Komisyonuna onaylayacağı “Zorunlu Staj Formu”nda belirtilen staj yeri dışında başka bir yerde stajını yapamaz (“Zorunlu Staj Formu” için Bkz. Abdullah Gül Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Web Sayfası).

(g) Öğrencinin staj yapacağı yerin faaliyet konusu, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü’nün misyon-vizyonuna ve müfredatının içeriğine uygun ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır (Miyon, vizyon ve müfredat için Bkz. Abdullah Gül Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Web Sayfası).

(h) Yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler, stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadele Birliği (IAESTE) Türkiye Milli Komitesi, Üniversite Öğrencilerinin Hareketliliği için Avrupa Topluluğu Eylem Programı (ERASMUS), Uluslararası Staj Değişim Programı (AIESEC) gibi kurumlar aracılığıyla veya kendi imkânlarıyla ve bölümleriyle ilgili yurtdışında bulunan kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(i) Öğrencilerin bu ve benzeri programlar kapsamında yapacakları stajların öğrencinin kendi öğrenim programındaki stajlarla eşdeğerliliği, Bölüm Staj Komisyonu kararı ile belirlenir. Bu stajın geçerlilik durumu ile ilgili karar ise; öğrencinin söz konusu ülkelerden edineceği staj belgesi veya staj sırasında bağlı oldukları birimlerinden Dekanlığa gönderilen İşveren Raporu ve bunlar benzeri belgeler dikkate alınarak, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kurumsal anlaşmalar çerçevesinde incelenmesi ve yine Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilmesi ile verilir.

Çift anadal, yatay ve dikey geçişlerde staj geçerliliği

MADDE 9 –

(a) Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencisi olup başka bir Bölüm’de Çift anadal yapan öğrencilerin ikinci anadal programındaki stajları Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü staj programı kapsamında geçerli olmaz.

(b) Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü dışında bir bölüm öğrencisi olup Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü’nde Çift anadal yapan öğrencilerin ilk anadal programındaki stajları Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü staj programı kapsamında geçerli olmaz.

(c) Yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki bölümlerinde kabul edilmiş eski stajları Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü staj programı kapsamında geçerli olmaz.

(e) Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kamu-özel kurum veya kuruluşlarında çalışmış ve daha sonra ilgili bölümde lisans öğrenimine başlamış olan öğrencilerin bu kurumlardaki çalışma günleri staj olarak kabul edilmez.

Staj ncesi ve sırasında uyulması gereken kurallar

MADDE 10 –

(a) ğrenci, staj süresince çalıştığı kurum ve kuruluşta, staj konusu ile ilgili yetkilinin emir ve gözetiminde olup iş düzeni, çalışma saatleri, iş sağlığı ve güvenliği vb. konularında staj yerinin düzen ve kurallarına uymak zorundadır.

(b) Staj faaliyetleri süresince sigortalama için gerekli resmi işlemler Abdullah Gül niversitesi tarafından yürütülecektir. İşlemlerin yapılabilmesi için her öğrencinin staj öncesinde Staj Başvuru Formu’nu doldurarak gerekli diğer belgelerle birlikte ve ilan edilen tarih aralığında Bölüm Staj Komisyonu’na başvurması gerekir. Belirtilen zaman aralığında formunu ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen ğrenci için sigorta yapılamaz ve dolayısıyla ğrenci staja dahil olamaz. Bu nedenle, staj başlangıcından **1 ay önce** stajın yapılacağı iş yerinin belirlenmesi ve gerekli belgelerin hazırlanarak ğrenci tarafından bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

(c) Madde 10-(b) kapsamında Staj Başvuru Formu’nun doldurulup onaylatılması ve gerekli belgelerin hazırlanıp belirtilen srelerde teslim edilmesinden ğrenci kendisi sorumludur.

(d) ğrencinin staj yerinde geçerli kurallara ve alınmış kararlara uymaması gibi durumlarda, bu davranışı stajının devamına engel olmayacak lde ise, iş yeri tarafından düzenlenecek raporla durum Dekanlığa bildirilir. Öğrencinin hareketleri stajın devamına engel teşkil edecek nitelikte ise, iş yeri yetkilileri bu öğrencinin staj faaliyetini sonlandırmakla beraber durumu bir rapor ile öğrencinin bağlı bulunduğu Dekanlığa bildirir. Bu ğrencinin stajının geçerliliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu öğrenciye, gerektiği durumlarda AG disiplin yönetmeliğinin ilgili maddeleri, söz konusu yönetmeliğin kapsamı dışında kalan durumlarda ise Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

e) ğrencinin, staj raporundan dolayı kınama ve üstü cezası alması durumunda stajı geçersiz sayılacak ve öğrencinin tekrar staj yapması istenecektir.

(f) ğrenciler, staj süresince çalıştıkları iş yerlerinde kullandıkları her türlü mekn, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(g) Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan niversite sorumlu değildir.

Staj mazereti

MADDE 11 –Öğrenciye mücbir sebeplerle veya haklı mazereti nedeniyle staj yaptıran iş yeri yetkilisince izin verilmesi durumunda izin kullanan öğrenci, eksik kalan staj süresini aynı yıl veya takip eden yıllarda aynı iş yerinde veya mümkün olmaması halinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülecek başka bir staj yerinde tamamlamak zorundadır. Mazeret izni on (10) günü geçtiği takdirde, o dönemki stajının bütünü, ayrı bir zamanda tekrar ettirilir. Stajı izinsiz terk eden öğrenciye de süreye bakılmaksızın bu hüküm uygulanır.

Staj sonu raporu

MADDE 12–

(a) Öğrenciler staj boyunca hazırladıkları raporu ve iş yerindeki yetkili personel tarafından hazırlanan değerlendirme formunu (Rapor ve Değerlendirme Formu için Bkz. Abdullah Gül Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Staj Web Sayfası) stajın tamamlanmasının takiben 2 hafta içerisinde staj danışmanına teslim etmelidirler. Bu tarihten sonra teslim edilen hiçbir rapor kabul edilmez ve öğrencinin stajı başarısız sayılır.

(b) Gerekli görülen hallerde staj değerlendirme formu, süresi içerisinde staj kurum ve kuruluşu tarafından posta yoluyla öğrencinin staj danışmanına gönderilir. Değerlendirme formunun iş yerindeki bir yetkili tarafından imzalanmış, mühürlenmiş ve kapalı zarf içerisinde olması gerekir. Aksi halde belge geçersiz sayılır.

(c) Staj raporu Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanır.

Değerlendirme

MADDE 13-

- (a) Staj dersi toplam puanını final raporu yüzde otuz, final sunumu yüzde otuz ve işyeri yetlisi değerlendirme notu yüzde kırk etkiler. Stajın başarılı sayılması için öğrencinin toplam puanı **en az 70/100** olmalıdır.
- (b) Staj raporu ve değerlendirme formu staj danışmanı tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Öğrencinin staj bitiminde yapacağı sunum, Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenen toplantıda değerlendirilir. 13. Maddenin (a) bendindeki puanlama esas alınarak yapılacak değerlendirme sonunda ortaya çıkan toplam puana göre öğrencinin stajı **Başarılı** veya **Başarısız** olarak ilan edilir. Stajı başarısız bulunan öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen bir tarihte staj danışmanına başvurarak başarısızlık nedenlerini öğrenebilirler. Başarısız sayılan öğrenci, stajı farklı bir iş yerinde tekrarlamak zorundadır.
- (c) Staj raporlarının değerlendirilmesinin ardından gerek duyulursa, öğrenci mülakata çağrılabilir ve komisyon değerlendirmesine göre öğrenciye rapor düzeltmesi için ek süre verilebilir. Mülakat yeri ve zamanı öğrenciye Bölüm Staj Komisyonu tarafından önceden duyurulur.
- (d) Mülakatlar, Bölüm Staj Komisyonunun belirlediği Bölüm öğretim elemanlarından oluşan jüriler tarafından gerçekleştirilir. Bölüm Staj Komisyonu, raporu değerlendiren öğretim elemanının görüşünü alarak ek süreye karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Staj Komisyonu ve Staj Danışmanın Görev ve Yetkileri

MADDE 14 –

(a) Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Staj Komisyonu Başkanlık görevi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkanı tarafından uygun görülen bir akademik personelce yürütülür.

(b) Bölüm Staj Komisyonu, öğrencinin staj yapacağı iş yerinin ve stajın yapılacağı zamanın uygun olup olmadığına karar verir.

(c) Öğrenci staj işlerinin koordinasyonu ve değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'nın görevlendirdiği Staj Danışmanı tarafından yapılır.

(d) Staj Danışmanı, staj raporunu değerlendirir ve öğrencinin stajı süresince yaşanan beklenmedik durumlarda Bölüm Staj Komisyonu ile birlikte karar alır.

(e) Staj raporunu hazırlamayan öğrencilerin stajı kabul edilmeyecek ve öğrencinin tekrar staj yapması istenecektir.

(f) Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan staj değerlendirme sonuçları Canvas üzerinden ilgili Staj Komisyonu başkanı adına açılacak dersin not sonucu şeklinde öğrencilere duyurulur.

(g) Bölüm Staj Komisyonu üyeleri veya bölüm başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı, staj tarihlerinde öğrencilerin staj yaptıkları işyerlerini kontrol amacıyla ziyaret edebilir. Öğrencinin iş yerinde bulunamaması halinde durum tutanakla Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'na bildirilir. Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'nın değerlendirmesi sonrasında husus bölüm başkanlığı makamına sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Bölüm Staj Komisyonu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – Bu Yönerge Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – Bu Yönerge hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.